

**বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ**  
**নিবন্ধন ও সহায়তা বৈদেশিক শিল্প অধিশাখা**

**২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা**

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১)	বেসরকারী শিল্প নিবন্ধন (যৌথ বিনিয়োগ এবং ১০০% বিদেশি)	ওএসএস (ওয়ান স্টপ সার্ভিস) পদ্ধতিতে	(১) অনলাইনভিত্তিক ফরম যথাযথভাবে পূরণসহ আবেদন; (২) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন; (৩) শিল্পখাত উল্লেখ পূর্বক কারখানার ঠিকানায় ট্রেড লাইসেন্স; (৪) কোম্পানীর নামে টিআইএন সার্টিফিকেট; (৫) স্থানীয়/আমদানিতব্য যন্ত্রপাতির তালিকা (ক্রমিক নং, যন্ত্রপাতির নাম, এইচএস কোড, পরিমাণ/সংখ্যা ও মূল্য মিলিয়ন টাকায়; (৬) এনক্যাশমেন্ট সার্টিফিকেট; (৭) জাতীয় শিল্পনীতি ২০১৬ অনুযায়ী নিয়ন্ত্রিত শিল্পখাত হলে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর হতে অনাপত্তি; (৮) ব্যাংকের মাধ্যমে ফি জমাধান; <b>প্রাপ্তিস্থানঃ</b> বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ- ওয়েব সাইট <a href="http://www.bida.gov.bd">www.bida.gov.bd</a> (বি.দ্র: দাখিলকৃত সকল কাগজপত্র আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের চেয়ারম্যান/ ব্যবস্থাপনা পরিচালক/কান্ট্রি ম্যানেজার কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে)	বিনিয়োগের পরিমাণ টাঃ ১-১০ কোটি পর্যন্ত ৫,০০০/- টাঃ ১০-২৫ কোটি পর্যন্ত ১০,০০০/- টাঃ ২৫-৫০ কোটি পর্যন্ত ২৫,০০০/- টাঃ ৫০-১০০ কোটি পর্যন্ত ৫০,০০০/- টাঃ ১০০ কোটির উর্ধ্বে ১,০০,০০০/-  বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ বরাবর পে-অর্ডার/চেক অনলাইনে পরিশোধ করা যাবে।	০৩ দিন (সকল কাগজপত্র দাখিল স্বাপেক্ষে)	শাহ মোহাম্মদ মাহবুব, পরিচালক (উপসচিব), ফোন-৫৫০০৭২২৫।
২)	এডহক শিল্প আইআরসি	ম্যানুয়েল ও ওএসএস (ওয়ান স্টপ সার্ভিস) প্রক্রিয়াধীন	(১) কোম্পানীর লেটার প্যাডে মহাপরিচালক, নিবন্ধন ও সহায়তা বৈদেশিক শিল্প, বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা বরাবর চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত আবেদন; (২) বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন পত্রের ফটোকপি; (৩) নির্ধারিত ফরম যথাযথভাবে পূরণপূর্বক ; (৪) ইনকর্পোরেশন সনদের ফটোকপি; (৫) প্রতিষ্ঠানের আয়কর সনদের ফটোকপি; (৬) বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের নিবন্ধনপত্র অনুযায়ী পণ্য ভিত্তিক কীচামালের তালিকা ; (৭) কারখানার ঠিকানায় ট্রেড লাইসেন্সের কপি; (৮) ফায়ার লাইসেন্সের কপি; (৯) পরিবেশগত ছাড়পত্রের কপি; (১০) চেম্বার/এসোসিয়েশনের সদস্যপদের কপি; (১১) প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে স্থাপিত/ আমদানিতব্য যন্ত্রপাতির তালিকা(ক্রমিক নং, যন্ত্রপাতির নাম, পরিমাণ ও মূল্যসহ তালিকা (১২) ট্রেজারী চালানের মূলকপি। (১৩) যন্ত্রপাতি আমদানির স্বপক্ষে এলসি, ইনভয়েস, বিএল, প্যাকিং লিস্ট, ও অন্যান্য শিপিং ডকুমেন্ট। <b>প্রাপ্তিস্থানঃ</b> বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ- ওয়েব সাইট <a href="http://www.bida.gov.bd">www.bida.gov.bd</a> (বি.দ্র: দাখিলকৃত সকল কাগজপত্র প্রতিষ্ঠানের চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ কান্ট্রি ম্যানেজার কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে)	বার্ষিক মোট আমদানির সর্বোচ্চ মূল্যসীমার ভিত্তিতে প্রাথমিক নিবন্ধন ফি ৫,০০০/- হতে ৬০,০০০/-পর্যন্ত এবং বার্ষিক নবায়ন ফি ৩,০০০/- হতে ৩০,০০০/- পর্যন্ত। (ধারা-৯, আমদানি নীতি আদেশ ২০১৫-২০১৮)  ট্রেজারী চালান হিসাব খাত নং- ১/১৭৩১/০০০১/১৮০১. তে পরিশোধ করতে হবে।	৩০ দিন (সকল কাগজপত্র দাখিল স্বাপেক্ষে)	শাহ মোহাম্মদ মাহবুব, পরিচালক (উপসচিব), ফোন-৫৫০০৭২২৫।
৩)	২য় এডহক শিল্প	ম্যানুয়েল ও	(১) কোম্পানীর লেটার প্যাডে মহাপরিচালক, নিবন্ধন ও সহায়তা বৈদেশিক	বিনামূল্যে	৩০ দিন (সকল	শাহ মোহাম্মদ মাহবুব,

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	আইআরসি (এডহক আমদানিস্বত্বের ৭০% ব্যবহার না হলে ২য় এডহক প্রযোজ্য)	ওএসএস (ওয়ান স্টপ সার্ভিস)প্রক্রিয়াধীন	শিল্প, বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা বরাবর চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত আবেদন; (২) শিল্প প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন পত্রের কপি; (৩) এডহক সুপারিশপত্রের কপি; (৪) লিয়েন ব্যাংক কর্তৃক আমদানির বিবরণী (কৌচামাল/খুচরা যন্ত্রাংশ); (৫) বিক্রয়/রপ্তানির বিবরণী; (৬) কারখানার ঠিকানায় ট্রেড লাইসেন্সের কপি; (৭) ফায়ার লাইসেন্সের কপি; (৮) পরিবেশগত ছাড়পত্রের কপি; (৯) চেম্বার/এসোসিয়েশনের সদস্যপদের কপি; (১০) প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে স্থাপিত/ আমদানিতব্য যন্ত্রপাতির তালিকা (ক্রমিক নং, যন্ত্রপাতির নাম, পরিমাণ ও মূল্যসহ তালিকা) <b>প্রাপ্তিস্থানঃ</b> বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ- ওয়েব সাইট <a href="http://www.bida.gov.bd">www.bida.gov.bd</a> (বি.দ্র: দাখিলকৃত সকল কাগজপত্র প্রতিষ্ঠানের চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ কান্ট্রি ম্যানেজার কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে)		কাগজপত্র দাখিল স্বাপেক্ষে)	পরিচালক (উপসচিব), ফোন-৫৫০০৭২২৫।
৪)	৩য় এডহক শিল্প আইআরসি (এডহক আমদানিস্বত্বের ৭০% ব্যবহার না হলে ৩য় এডহক প্রযোজ্য)	ম্যানুয়েল ও ওএসএস (ওয়ান স্টপ সার্ভিস) প্রক্রিয়াধীন	(১) কোম্পানীর লেটার প্যাডে মহাপরিচালক, নিবন্ধন ও সহায়তা বৈদেশিক শিল্প, বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা বরাবর চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত আবেদন; (২) শিল্প প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন পত্রের কপি; (৩) এডহক ও ২য় এডহক সুপারিশপত্রের কপি; (৪) লিয়েন ব্যাংক কর্তৃক আমদানির বিবরণী (কৌচামাল/খুচরা যন্ত্রাংশ); (৫) বিক্রয়/রপ্তানির বিবরণী; (৬) কারখানার ঠিকানায় ট্রেড লাইসেন্সের কপি; (৭) ফায়ার লাইসেন্সের কপি; (৮) পরিবেশগত ছাড়পত্রের কপি; (৯) চেম্বার/এসোসিয়েশনের সদস্যপদের কপি; (১০) প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে স্থাপিত/ আমদানিতব্য যন্ত্রপাতির তালিকা (ক্রমিক নং, যন্ত্রপাতির নাম, পরিমাণ ও মূল্যসহ তালিকা) <b>প্রাপ্তিস্থানঃ</b> বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ- ওয়েব সাইট <a href="http://www.bida.gov.bd">www.bida.gov.bd</a> (বি.দ্র: দাখিলকৃত সকল কাগজপত্র প্রতিষ্ঠানের চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ কান্ট্রি ম্যানেজার কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে)	বিনামূল্যে	৩০ দিন (সকল কাগজপত্র দাখিল স্বাপেক্ষে)	শাহ মোহাম্মদ মাহবুব, পরিচালক (উপসচিব), ফোন-৫৫০০৭২২৫।
৫)	নিয়মিত শিল্প আইআরসি (এডহক আমদানিস্বত্বের ৭০% এর ব্যবহারের ক্ষেত্রে)	ম্যানুয়েল ও ওএসএস (ওয়ান স্টপ সার্ভিস) প্রক্রিয়াধীন	(১) কোম্পানীর লেটার প্যাডে মহাপরিচালক, নিবন্ধন ও সহায়তা বৈদেশিক শিল্প, বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা বরাবর চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত আবেদন; (২) শিল্প প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন পত্রের কপি; (৩) এডহক, ২য় এডহক ও ৩য় এডহক সুপারিশপত্রের কপি; (৪) লিয়েন ব্যাংক কর্তৃক আমদানির বিবরণী (কৌচামাল/খুচরা যন্ত্রাংশ); (৫) বিক্রয়/রপ্তানির বিবরণী; (৬) কারখানার ঠিকানায় ট্রেড লাইসেন্সের কপি;	বিনামূল্যে	৩০ দিন (সকল কাগজপত্র দাখিল স্বাপেক্ষে)	শাহ মোহাম্মদ মাহবুব, পরিচালক (উপসচিব), ফোন-৫৫০০৭২২৫।

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			(৭) ফায়ার লাইসেন্সের ফটোকপি; (৮) পরিবেশগত ছাড়পত্রের কপি; (৯) চেম্বার/এসোসিয়েশনের সদস্যপদের কপি; (১০) প্রতিষ্ঠানের লেটারহেড প্যাডে স্থাপিত/ আমদানিতব্য যন্ত্রপাতির তালিকা (ক্রমিক নং, যন্ত্রপাতির নাম, পরিমাণ ও মূল্যসহ তালিকা) <b>প্রাপ্তিস্থানঃ</b> বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ- ওয়েব সাইট <a href="http://www.bida.gov.bd">www.bida.gov.bd</a> (বি.দ্র: দাখিলকৃত সকল কাগজপত্র প্রতিষ্ঠানের চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ কান্ডি ম্যানেজার কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে)			
৬)	ইমপোর্ট পারমিট সুপারিশ (আইপি)	ম্যানুয়েল ও ওএসএস (ওয়ান স্টপ সার্ভিস) প্রক্রিয়াধীন	(১) কোম্পানীর প্যাডে মহাপরিচালক, নিবন্ধন ও সহায়তা বৈদেশিক শিল্প, বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, প্লট নং-ই-৬/বি, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭ বরাবর আবেদন; (২) শিল্প প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন পত্রের কপি; (৩) কমাশিয়াল ইনভয়েস (মূলকপি ও ফটোকপিসহ একসেট) (৪) বিল অব লেডিং/এয়ার ওয়ে বিল/কনসাইনমেন্ট নোট (মূলকপি ও ফটোকপিসহ একসেট) (৫) প্যাকিং লিস্ট (মূলকপি ও ফটোকপিসহ একসেট) (৬) সার্টিফিকেট অব অরজিন (মূলকপি ও ফটোকপিসহ একসেট) (৭) সার্ভে রিপোর্ট (ব্যবহৃত যন্ত্রপাতির ক্ষেত্রে) <b>প্রাপ্তিস্থানঃ</b> বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ- ওয়েব সাইট <a href="http://www.bida.gov.bd">www.bida.gov.bd</a> (বি.দ্র: দাখিলকৃত সকল কাগজপত্র প্রতিষ্ঠানের চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ কান্ডি ম্যানেজার কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে)	বিনামূল্যে	০৩ দিন (সকল কাগজপত্র দাখিল স্বাপেক্ষে)	শাহ মোহাম্মদ মাহবুব, পরিচালক (উপসচিব), ফোন-৫৫০০৭২২৫।
৭)	যন্ত্রপাতি ছাড়করণ প্রত্যয়ন পত্র	ম্যানুয়েল ও ওএসএস (ওয়ান স্টপ সার্ভিস) প্রক্রিয়াধীন	(১) কোম্পানীর প্যাডে মহাপরিচালক, নিবন্ধন ও সহায়তা বৈদেশিক শিল্প, বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, প্লট নং-ই-৬/বি, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭ বরাবর আবেদন; (২) শিল্প প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন পত্রের কপি; (৩) এলসির কপি (ব্যাংক কর্তৃক সত্যায়িত); (৪) সার্টিফিকেট অব অরজিন (মূলকপি ও ফটোকপিসহ একসেট); (৫) কমাশিয়াল ইনভয়েস (মূলকপি ও ফটোকপিসহ একসেট); (৬) বিল অব লেডিং/এয়ার ওয়ে বিল/কনসাইনমেন্ট নোট (মূলকপি ও ফটোকপিসহ একসেট); (৭) প্যাকিং লিস্ট (মূলকপি ও ফটোকপিসহ একসেট); (৮) সার্টিফিকেট অব অরজিন (মূলকপি ও ফটোকপিসহ একসেট); (৯) সার্ভে রিপোর্ট (ব্যবহৃত যন্ত্রপাতির ক্ষেত্রে); <b>প্রাপ্তিস্থানঃ</b> বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ- ওয়েব সাইট <a href="http://www.bida.gov.bd">www.bida.gov.bd</a> (বি.দ্র: দাখিলকৃত সকল কাগজপত্র প্রতিষ্ঠানের চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/	বিনামূল্যে	০৩ দিন (সকল কাগজপত্র দাখিল স্বাপেক্ষে)	

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			কান্ডি ম্যানেজার কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে)			
৮)	নিবন্ধন পত্রের যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য সংশোধন	ম্যানুয়েল ও ওএসএস (ওয়ান স্টপ সার্ভিস)প্রক্রিয়াধীন	(১) কোম্পানীর প্যাডে মহাপরিচালক, নিবন্ধন ও সহায়তা বৈদেশিক শিল্প, বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, প্লট নং-ই-৬/বি, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭ বরাবর আবেদন; (২) শিল্প প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন পত্রের কপি; (৩) সংশোধনীর স্বপক্ষে কোম্পানীর বোর্ড রেজুলেশন; (৪) স্থানীয়/আমদানিভব্য যন্ত্রপাতির তালিকা (ফ্রেমিক নং, যন্ত্রপাতির নাম, এইচএস কোড, সংখ্যা ও মূল্য মিলিয়ন টাকায়; (৫) ফি বাবদ পে-অর্ডার;  <b>প্রাপ্তিস্থানঃ</b> বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ- ওয়েব সাইট <a href="http://www.bida.gov.bd">www.bida.gov.bd</a>  (বি.দ্র: দাখিলকৃত সকল কাগজপত্র প্রতিষ্ঠানের চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ কান্ডি ম্যানেজার কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে)	পে-অর্ডার ১,০০০/- (বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ বরাবর)	০৩ দিন (সকল কাগজপত্র দাখিল স্বাপেক্ষে)	শাহ মোহাম্মদ মাহবুব, পরিচালক (উপসচিব), ফোন-৫৫০০৭২২৫।
৯)	পরিচালক মন্ডলীর পরিবর্তন/ সংশোধন	ম্যানুয়েল ও ওএসএস (ওয়ান স্টপ সার্ভিস)প্রক্রিয়াধীন	(১) কোম্পানীর প্যাডে মহাপরিচালক, নিবন্ধন ও সহায়তা বৈদেশিক শিল্প, বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, প্লট নং-ই-৬/বি, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭ বরাবর আবেদন; (২) শিল্প প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন পত্রের কপি; (৩) সংশোধনীর স্বপক্ষে কোম্পানীর বোর্ড রেজুলেশন; (৪) রেজিস্ট্রার অব জয়েন স্টক কর্তৃক অনুমোদিত ফরম-১১৭, ফরম-১২, ফরম-১৫ এবং সিডিউল-১০ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); (৫) ফি বাবদ পে-অর্ডার।  <b>প্রাপ্তিস্থানঃ</b> বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ- ওয়েব সাইট <a href="http://www.bida.gov.bd">www.bida.gov.bd</a>  (বি.দ্র: দাখিলকৃত সকল কাগজপত্র প্রতিষ্ঠানের চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ কান্ডি ম্যানেজার কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে)	পে-অর্ডার ১,০০০/- (বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ বরাবর)	০৩ দিন (সকল কাগজপত্র দাখিল স্বাপেক্ষে)	শাহ মোহাম্মদ মাহবুব, পরিচালক (উপসচিব), ফোন-৫৫০০৭২২৫।
১০)	অফিস ও কারখানার ঠিকানা পরিবর্তন/ সংশোধন	ম্যানুয়েল ও ওএসএস (ওয়ান স্টপ সার্ভিস) প্রক্রিয়াধীন	(১) কোম্পানীর প্যাডে মহাপরিচালক, নিবন্ধন ও সহায়তা বৈদেশিক শিল্প, বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, প্লট নং-ই-৬/বি, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭ বরাবর আবেদন; (২) শিল্প প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন পত্রের কপি; (৩) সংশোধনীর স্বপক্ষে কোম্পানীর বোর্ড রেজুলেশন; (৪) অফিস ঠিকানা পরিবর্তনের জন্য রেজিস্ট্রার অব জয়েন স্টক কর্তৃক অনুমোদিত ফরম-০৬; (৫) ভাড়ার চুক্তিপত্র/জমির দলিল ; (৬) ফি বাবদ পে-অর্ডার।	পে-অর্ডার ১,০০০/- (বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ বরাবর)	০৩ দিন (সকল কাগজপত্র দাখিল স্বাপেক্ষে)	শাহ মোহাম্মদ মাহবুব, পরিচালক (উপসচিব), ফোন-৫৫০০৭২২৫।

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p><b>প্রাপ্তিস্থানঃ</b> বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ- ওয়েব সাইট <a href="http://www.bida.gov.bd">www.bida.gov.bd</a></p> <p>(বি.দ্র: দাখিলকৃত সকল কাগজপত্র প্রতিষ্ঠানের চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ কান্ট্রি ম্যানেজার কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে)</p>			
১১)	কোম্পানীর নাম পরিবর্তন/ সংশোধন	ম্যানুয়েল ও ওএসএস (ওয়ান স্টপ সার্ভিস) পদ্ধতিতে	<ol style="list-style-type: none"> <li>কোম্পানীর প্যাডে মহাপরিচালক, নিবন্ধন ও সহায়তা বৈদেশিক শিল্প, বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, প্লট নং-ই-৬/বি, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭ বরাবর আবেদন;</li> <li>শিল্প প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন পত্রের কপি;</li> <li>সংশোধনীর স্বপক্ষে কোম্পানীর বোর্ড রেজুলেশন;</li> <li>রেজিস্ট্রার অব জয়েন স্টক কর্তৃক নাম পরিবর্তনের সার্টিফিকেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);</li> <li>ফি বাবদ পে-অর্ডার।</li> </ol> <p><b>প্রাপ্তিস্থানঃ</b> বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ- ওয়েব সাইট <a href="http://www.bida.gov.bd">www.bida.gov.bd</a></p> <p>(বি.দ্র: দাখিলকৃত সকল কাগজপত্র প্রতিষ্ঠানের চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ কান্ট্রি ম্যানেজার কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে)</p>	পে-অর্ডার ১,০০০/- (বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ বরাবর)	০৩ দিন (সকল কাগজপত্র দাখিল স্বাপেক্ষে)	শাহ মোহাম্মদ মাহবুব, পরিচালক (উপসচিব), ফোন-৫৫০০৭২২৫।
১২)	বহির্মুখী প্রত্যাবাসন ( রয়্যালটি ফি, কারিগরি সহায়তা ফি, কারিগরি প্রজ্ঞান ফি, ফ্রাঞ্চাইজি ফি)	ম্যানুয়াল ও ওএসএস (ওয়ান স্টপ সার্ভিস) পদ্ধতিতে	<ol style="list-style-type: none"> <li>বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের (বিডা) নির্বাহী চেয়ারম্যান/পরিচালক (ইন্টারন্যাশনাল ইনভেস্টমেন্ট প্রমোশন) এর বরাবর কোম্পানীর লেটার প্যাডে প্রতিষ্ঠানের চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিনিধির স্বাক্ষরিত আবেদন/অনলাইনে;</li> <li>শিল্প প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন পত্রের কপি;</li> <li>রয়্যালটি ফি/ কারিগরি সহায়তা ফি/কারিগরি প্রজ্ঞান ফি/ফ্রাঞ্চাইজি ফি বহির্মুখী প্রত্যাবাসন সংক্রান্ত চুক্তিপত্র দাখিল;</li> <li>ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রোগ্রাইটার কর্তৃক স্বাক্ষরিত বিডার নির্ধারিত ফরম যথাযথভাবে পূরণপূর্বক দাখিল;</li> <li>চুক্তি অনুযায়ী বিদেশি সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠানের নাম, পরিশোধিতব্য বছর ও অর্থের পরিমাণ উল্লেখপূর্বক বোর্ডের পরিচালকবৃন্দের স্বাক্ষরিত বোর্ড রেজুলেশন;</li> <li>প্রতিষ্ঠানটি বাণিজ্যিক উৎপাদনে গেলে সে ক্ষেত্রে লাভ এবং ক্ষতি উল্লেখপূর্বক বার্ষিক অডিট প্রতিবেদন দাখিল। প্রতিষ্ঠানটি বাস্তবায়নামীন হলে সে ক্ষেত্রে আমদানিকৃত মেশিনারিজের সিএন্ডএফ মূল্যের বিল অব এন্ট্রি দাখিল;</li> <li>সংশ্লিষ্ট সার্কেলের ডেপুটি কমিশনার কর্তৃক স্বাক্ষরিত আয়কর সনদ, অডিট ফর্ম কর্তৃক অডিটস সনদ, আয়কর রিটার্নের সার্টিফাইড কপি দাখিল;</li> <li>মোমোরেন্ডাম এন্ড আটিকেলস অব এসোসিয়েশন এবং ইনকর্পোরেশন সনদ দাখিল;</li> <li>প্রত্যাবাসন ফি এর বিপরীতে অর্থের পরিমাণ উল্লেখপূর্বক ইনভয়েস দাখিল;</li> <li>বৈদেশিক আয় সংক্রান্ত ব্যাংক ডকুমেন্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) দাখিল</li> <li>পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত পেটেন্ট রাইটস/ট্রেড মার্ক / ব্র্যান্ডনেম এর সত্যায়িত সনদ দাখিল।</li> </ol>	<p>প্রত্যাবাসন অনুমোদন ফি এর পরিমাণ;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>টাকা ১০ লক্ষ পর্যন্ত ফি-৫০০০/- (পাঁচ হাজার টাকা)</li> <li>টাকা ১০ লক্ষ এক থেকে টাকা ৫০ লক্ষ পর্যন্ত ফি-১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা;</li> <li>টাকা ৫০ লক্ষ এক থেকে ০১ কোটি পর্যন্ত ফি- ৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার)</li> <li>টাকা ০১ কোটি এক থেকে ০৫ কোটি পর্যন্ত ফি- ১,০০,০০০(এক লক্ষ)</li> <li>টাকা ০৫ কোটি এক থেকে ১০ কোটি পর্যন্ত ফি- ২,০০,০০০ (দুই লক্ষ) টাকা</li> <li>টাকা ১০ কোটি এর উর্ধ্বে ফি- ৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ) টাকা।</li> </ol>	২৮ দিন ( প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র দাখিল সাপেক্ষে)	শাহ মোহাম্মদ মাহবুব পরিচালক (উপসচিব) ফোন-৫৫০০৭২২৫

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p><b>প্রাপ্তিস্থানঃ</b> বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ- ওয়েব সাইট <a href="http://www.bida.gov.bd">www.bida.gov.bd</a></p> <p>(বি.দ্র: দাখিলকৃত সকল কাগজপত্র প্রতিষ্ঠানের চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ কান্ট্রি ম্যানেজার কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে)</p>			
১৩)	পিআই-ভিসার সুপারিশ	ওএসএস (ওয়ান স্টপ সার্ভিস) পদ্ধতিতে	<ol style="list-style-type: none"> <li>শিল্প প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন পত্রের কপি;</li> <li>মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিক্যাল অব এসোসিয়েশনের কপি;</li> <li>পরিচালক মন্ডলীর সভার সিদ্ধান্তের কপি;</li> <li>ইনকর্পোরেশন সনদ;</li> <li>বিদেশী বিনিয়োগকারীর ছবি;</li> <li>পাসপোর্টের কপি ;</li> <li>পূর্বে কর্মরত থাকলে (পূর্বের কর্মানুমতির কপি, কর্মানুমতি বাতিলের কপি, পদত্যাগ পত্র, অব্যহতি পত্র এবং আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র);</li> <li>কোম্পানির কাজের ধরণ;</li> <li>স্থানীয় এবং বিদেশী জনবলের তালিকা ;</li> </ol> <p><b>প্রাপ্তিস্থান:</b> বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর ওয়েবসাইট <a href="http://www.bida.gov.bd">www.bida.gov.bd</a> (বি.দ্র: দাখিলকৃত সকল কাগজপত্র প্রতিষ্ঠানের চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ কান্ট্রি ম্যানেজার কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে)</p>	বিনামূল্যে	২৪ঘন্টা (১ দিন)	শাহ মোহাম্মদ মাহবুব, পরিচালক (উপসচিব), ফোন-৫৫০০৭২২৫।
১৪)	ই-ভিসার সুপারিশ	ওএসএস (ওয়ান স্টপ সার্ভিস) পদ্ধতিতে	<ol style="list-style-type: none"> <li>শিল্প প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন পত্রের কপি।</li> <li>মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিক্যাল অব এসোসিয়েশনের কপি</li> <li>পরিচালক মন্ডলীর সভার সিদ্ধান্তের কপি</li> <li>ইনকর্পোরেশন সনদ</li> <li>বিদেশী নাগরিকের ছবি</li> <li>পাসপোর্টের কপি (ব্যবহৃত পৃষ্ঠাসহ)</li> <li>নিয়োগপত্র</li> <li>নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির কপি</li> <li>শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র</li> <li>অভিজ্ঞতার সনদপত্র</li> <li>পূর্বে কর্মরত থাকলে ( পূর্বের কর্মানুমতির কপি, কর্মানুমতি বাতিলের কপি, পদত্যাগ পত্র, অব্যহতি পত্র এবং আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র) ।</li> <li>কোম্পানির কাজের ধরন</li> <li>স্থানীয় এবং বিদেশী জনবলের তালিকা</li> </ol> <p><b>প্রাপ্তিস্থান:</b> বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর ওয়েবসাইট <a href="http://www.bida.gov.bd">www.bida.gov.bd</a> (বি.দ্র: দাখিলকৃত সকল কাগজপত্র প্রতিষ্ঠানের চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/</p>	বিনামূল্যে	২৪ঘন্টা (১ দিন)	শাহ মোহাম্মদ মাহবুব, পরিচালক (উপসচিব), ফোন-৫৫০০৭২২৫।

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			কান্ডি ম্যানেজার কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে)			
১৫)	ই১-ভিসার সুপারিশ	ওএসএস (ওয়ান স্টপ সার্ভিস) পদ্ধতিতে	<ol style="list-style-type: none"> <li>শিল্প প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন পত্রের কপি।</li> <li>মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিক্যাল অব এসোসিয়েশনের কপি</li> <li>ইনকর্পোরেশন সনদ</li> <li>পরিচালক মন্ডলীর সভার সিদ্ধান্তের কপি</li> <li>বিদেশী নাগরিকের ছবি</li> <li>পাসপোর্টের কপি (ব্যবহৃত পৃষ্ঠাসহ)</li> <li>কারিগরী চুক্তিপত্র</li> <li>যন্ত্রপাতি সরবরাহকারী /সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের মনোনয়ন পত্র</li> <li>যন্ত্রপাতি সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ঋণপত্র/বিল অব লেডিং/ বিল অব এন্ট্রি</li> <li>পূর্বে কর্মরত থাকলে ( পূর্বের কর্মানুমতির কপি, কর্মানুমতি বাতিলের কপি, পদত্যাগ পত্র, অব্যহতি পত্র এবং আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র) ।</li> </ol> <p><b>প্রাপ্তিস্থান:</b> বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর ওয়েবসাইট <a href="http://www.bida.gov.bd">www.bida.gov.bd</a> (বি.দ্র: দাখিলকৃত সকল কাগজপত্র প্রতিষ্ঠানের চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ কান্ডি ম্যানেজার কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে)</p>	বিনামূল্যে	২৪ঘন্টা (১ দিন)	শাহ মোহাম্মদ মাহবুব, পরিচালক (উপসচিব), ফোন-৫৫০০৭২২৫।
১৬)	নতুন কর্মানুমতি	ওএসএস (ওয়ান স্টপ সার্ভিস) পদ্ধতিতে	<ol style="list-style-type: none"> <li>শিল্প প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন পত্রের কপি।</li> <li>মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিক্যাল অব এসোসিয়েশনের কপি</li> <li>পরিচালক মন্ডলীর সভার সিদ্ধান্তের কপি</li> <li>ইনকর্পোরেশন সনদ</li> <li>বিদেশী নাগরিকের ছবি</li> <li>পাসপোর্টের কপি আগমনের সিলসহ।</li> <li>নিয়োগপত্র/ বিদেশী ক্রেতা কোম্পানীর ক্ষেত্রে মনোনয়ন পত্র</li> <li>শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র</li> <li>অভিজ্ঞতার সনদপত্র</li> <li>ভিসার সুপারিশপত্র</li> </ol> <p><b>প্রাপ্তিস্থান:</b> বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর ওয়েবসাইট <a href="http://www.bida.gov.bd">www.bida.gov.bd</a> (বি.দ্র: দাখিলকৃত সকল কাগজপত্র প্রতিষ্ঠানের চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ কান্ডি ম্যানেজার কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে)</p>	প্রত্যেক বিদেশী নাগরিকের ক্ষেত্রে ০১(এক) বছরের জন্য ৫০০০/- ফি প্রদান (ওএসএস সিস্টেমের মাধ্যমে)	৭২ ঘন্টা (৩দিন)	শাহ মোহাম্মদ মাহবুব, পরিচালক (উপসচিব), ফোন-৫৫০০৭২২৫।
১৭)	কর্মানুমতির মেয়াদ বৃদ্ধি	ওএসএস (ওয়ান স্টপ সার্ভিস) পদ্ধতিতে	<ol style="list-style-type: none"> <li>শিল্প প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন পত্রের কপি।</li> <li>মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিক্যাল অব এসোসিয়েশনের কপি</li> <li>পরিচালক মন্ডলীর সভার সিদ্ধান্তের কপি</li> <li>বিদেশী নাগরিকের ছবি</li> <li>পাসপোর্টের কপি</li> <li>নিয়োগপত্র</li> <li>আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র</li> <li>নতুন কর্মানুমতি পত্র</li> </ol>	প্রত্যেক বিদেশী নাগরিকের ক্ষেত্রে ০১(এক) বছরের জন্য ৫০০০/- ফি প্রদান (ওএসএস সিস্টেমের মাধ্যমে)	৭২ ঘন্টা (৩দিন)	শাহ মোহাম্মদ মাহবুব, পরিচালক (উপসচিব), ফোন-৫৫০০৭২২৫।

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			৯. সর্বশেষ কর্মানুমতি পত্র ১০. বিদেশী নাগরিকের অনুকূলে নিরাপত্তা ছাড়পত্রের কপি ১১. স্থানীয় জনবলের প্রশিক্ষণ তালিকা। ১২. সর্বশেষ বছরের উৎপাদন বিবরণী <b>প্রাপ্তিস্থান:</b> বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর ওয়েবসাইট <a href="http://www.bida.gov.bd">www.bida.gov.bd</a> <b>(বি.দ্র:</b> দাখিলকৃত সকল কাগজপত্র প্রতিষ্ঠানের চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ কান্ডি ম্যানেজার কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে)			
১৮)	কর্মানুমতি বাতিল	ওএসএস (ওয়ান স্টপ সার্ভিস) পদ্ধতিতে	১. পরিচালক মন্ডলীর সভার সিদ্ধান্তের কপি ২. পূর্বের কর্মানুমতির কপি ৩. পদত্যাগ পত্র ৪. অব্যাহতি পত্র ৫. আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র (সর্বশেষ কর্মদিবস উল্লেখপূর্বক) <b>প্রাপ্তিস্থান:</b> বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর ওয়েবসাইট <a href="http://www.bida.gov.bd">www.bida.gov.bd</a> <b>(বি.দ্র:</b> দাখিলকৃত সকল কাগজপত্র প্রতিষ্ঠানের চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ কান্ডি ম্যানেজার কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে)	বিনামূল্যে	৪৮ ঘন্টা (২ দিন)	শাহ মোহাম্মদ মাহবুব, পরিচালক (উপসচিব), ফোন-৫৫০০৭২২৫।
১৯)	কর্মানুমতি সংশোধন	ওএসএস (ওয়ান স্টপ সার্ভিস) পদ্ধতিতে	১. পুনঃনির্ধারিত নিয়োগপত্র ২. পরিচালক মন্ডলীর সভার সিদ্ধান্তের কপি ৩. পূর্বের কর্মানুমতি পত্রের কপি ৪. সংশোধন সম্পর্কিত অন্যান্য কাগজপত্র <b>প্রাপ্তিস্থান:</b> বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর ওয়েবসাইট <a href="http://www.bida.gov.bd">www.bida.gov.bd</a> <b>(বি.দ্র:</b> দাখিলকৃত সকল কাগজপত্র প্রতিষ্ঠানের চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ কান্ডি ম্যানেজার কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে)	প্রত্যেক বিদেশী নাগরিকের ক্ষেত্রে ১০০০/- ফি প্রদান (ওএসএস সিস্টেমের মাধ্যমে)	৪৮ ঘন্টা (২ দিন)	শাহ মোহাম্মদ মাহবুব, পরিচালক (উপসচিব), ফোন-৫৫০০৭২২৫।
২০)	বৈদেশিক ঋণ অনুমোদন	ম্যানুয়াল	বাছাই কমিটি কর্তৃক বৈদেশিক ঋণ অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের তালিকানিষ্কাশন করা হলোঃ ১. কোম্পানীর প্যাডে মহাপরিচালক, নিবন্ধন ও সহায়তা বৈদেশিক শিল্প, বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, প্লট নং-ই-৬/বি, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭ বরাবর আবেদন ২. যথাযথভাবে পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদনপত্র। ৩. বাংলাদেশের যৌথ মূলধন কোম্পানির নিবন্ধকের ইস্যুকৃত সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন ও সার্টিফিকেট অব কমেন্সমেন্টের কপি। ৪. কোম্পানির মেমর্যান্ডাম ও আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন এর সার্টিফাইড কপি। ৫. অনুমোদিত মূলধন, পরিশোধিত মূলধন ও অংশিদারিত্বের কাঠামোর প্রমানক হিসেবে যৌথ মূলধন কোম্পানির নিবন্ধকের ইস্যুকৃত আপ-টু-ডেট Form-X, Form-XII ও Form-XV. এখানে উল্লেখ্য যে, অনুমোদিত মূলধনের কমপক্ষে ৩০% পরিশোধিত মূলধন থাকতে হবে। ৬. প্রস্তাবিত বৈদেশিক ঋণ/ডেফার্ড পেমেণ্টের বিবরণী অন্তর্ভুক্তিকরন সাপেক্ষে ডেট-	(১) টাকা এক কোটি পর্যন্ত ৫,০০০/- (২) টাকা এক কোটি এক হতে পাঁচ কোটি পর্যন্ত ১০,০০০/- (৩) টাকা পাঁচ কোটি এক হতে দশ কোটি পর্যন্ত ২০,০০০/- (৪) টাকা দশ কোটি এক হতে পচিশ কোটি পর্যন্ত ৫০,০০০/- (৫) টাকা পচিশ কোটি এক হতে তদূর্ধ পর্যন্ত ১,০০,০০০/- বাছাই কমিটিতে বৈদেশিক ঋণ	বাছাই কমিটির সভা হওয়া সাপেক্ষে নূন্যতম ১৫ দিন	১) এ. টি. এম. আহসান হাবীব, যুগ্ম পরিচালক (বাংলাদেশ ব্যাংক) ২) মোঃ সাইয়েদুল ইসলাম, যুগ্ম পরিচালক (বাংলাদেশ ব্যাংক) ফোনঃ ৫৫০০৭২৩৫



ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>ইকুইটির হার কমপক্ষে ৭০:৩০ বহাল রেখে বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের সর্বশেষ নিবন্ধনের কপিসহ অন্যান্য সকল কপি।</p> <p>৭. দু'পক্ষের মধ্যে সম্পাদনকৃত টার্ম শীট/ঋণ চুক্তিপত্র/ ডেফার্ড চুক্তিপত্র।</p> <p>৮. প্রস্তাবিত বৈদেশিক ঋণ/ডেফার্ড পেমেন্ট সম্পর্কিত কোম্পানির বোর্ড রেজুলেশনের কপি।</p> <p>৯. বিস্তারিত বর্ননাসহ আপ-টু-ডেট ফিজিবিলিটি রিপোর্ট।</p> <p>১০. কোম্পানির ইন্টারনাল রোট অব রিটার্ন (আইআরআর), ব্লেক ইভেন এনালাইসিস, পে-ব্যাংক পিরিয়ড, প্রকল্পের ডেট-ইকুইটি রেশিও, বেজ কেস ও সেনসিটিভিটি কেস (৫% উৎপাদন খরচ বৃদ্ধি, ৫% বিক্রয় হ্রাস) উভয়ের ক্ষেত্রেই ডেট সার্ভিস কভারেজ রেশিও এনালাইসিস উল্লেখপূর্বক অন্যান্য বিস্তারিত বর্ননাসহ আপ-টু-ডেট ফিন্যান্সিয়াল এনালাইসিস।</p> <p>১১. সর্বশেষ বছরের অডিটেড ব্যালেন্স শীট। উল্লেখ্য যে, প্রস্তাবিত ঋণের পরিমানসহ উক্ত ব্যালেন্স শীটের ডেট-ইকুইটির হার কমপক্ষে ৭০:৩০ হতে হবে।</p> <p>১২. কোম্পানির আপ-টু-ডেট ক্রেডিট রেটিং রিপোর্টের কপি।</p> <p>১৩. বৈদেশিক ঋণের উদ্দেশ্য যাচাইপূর্বক নমিনেটেড ব্যাংক কর্তৃক ঋণ ইউটিলাইজেশন সার্টিফিকেট (প্রমানক হিসেবে ব্যাংক কর্তৃক প্রত্যায়িত প্রো-ফর্মী ইনভয়েস, বিল অব লেডিং, এলসি কপি ইত্যাদি)।</p> <p>১৪. পূর্বে বৈদেশিক ঋণ গ্রহন করে থাকলে তার অনুমোদনের কপিসহ উক্ত বৈদেশিক ঋণের সকল লেনদেন, ব্যবহার, বকেয়ার পরিমান উল্লেখপূর্বক ব্যাংক কর্তৃক ইস্যুকৃত সার্টিফিকেট।</p> <p>১৫. নমিনেটেড ব্যাংক হতে কোম্পানি ও তার স্পন্সর/পরিচালকদের জন্য প্রদত্ত সিআইবি সার্টিফিকেট। উক্ত সিআইবি সার্টিফিকেটে সার্টিং তারিখ এবং কোম্পানি ও তার স্পন্সর/পরিচালকদের সিআইবির স্ট্যাটাস উল্লেখ থাকতে হবে।</p> <p>১৬. বাংলাদেশ ব্যাংক হতে আপ-টু-ডেট সিআইবি সংগ্রহ করার জন্য স্পন্সর/পরিচালকদের আন্ডার টেকিংসহ যথাযথভাবে পূরনকৃত সিআইবি ইনকুয়ারিফর্মসমূহ।</p> <p>১৭. স্পন্সর/পরিচালকদের বৃত্তান্ত।</p> <p>১৮. পরিবেশ ছাড়পত্র/এনওসি।</p>	অনুমোদিত হলে পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।		