

রেজিস্ট্রেশন এন্ড ইনসেন্টিভস-লোকাল ইন্ডাস্ট্রি
সিটিজেন চার্টার-এ অন্তর্ভুক্তির জন্য সেবার তালিকা

(হালনাগাদের তারিখ: ১৩/০৮/২০২৩)

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ
২.১ নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানকারী শাখার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	দেশি-বিদেশিদের বিনিয়োগ পরামর্শ প্রদান	নিবন্ধন ও সহায়তা স্থানীয় শিল্প অধিশাখা	টেলিফোন ও সরাসরি উপস্থিতির ক্ষেত্রে টেলিফোন, ইমেইল, অনলাইন IRMS (Invest Relationship Management System), স্ব-শরীর	নিবন্ধন ও সহায়তা স্থানীয় শিল্প অধিশাখা	প্রযোজ্য নয়	তাত্ক্ষণিক	১। মোহাম্মদ আরিফুর রহমান, পরিচালক (নিবন্ধন ও সহায়তা স্থানীয় শিল্প) ফোন: ৪৪৮২৬৭৮২ ইমেইল: dir.rili@bida.gov.bd ২। মো: জোবায়ের রহমান রাশেদ উপপরিচালক (নিবন্ধন ও সহায়তা স্থানীয় শিল্প) ফোন: ৪৪৮২৬৭৭৫ ইমেইল: dd.rli@bida.gov.bd ৩। মোছা: ফারহানা পারভীন, সহকারী পরিচালক (নিবন্ধন ও সহায়তা স্থানীয় শিল্প) ফোন: ৪৪৮২৬৭৩২ ইমেইল: ad.rili@bida.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানকারী শাখার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে ধার্যকৃত ফি এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	স্থানীয় বিনিয়োগ শিল্প প্রকল্প নিবন্ধন	ওয়ান স্টপ সার্ভিস (অনলাইন ডিজিটিক ব্যবস্থা) অনলাইন ওয়ান স্টপ সার্ভিস পোর্টাল: সেবাপ্রাপ্তি স্থান: অনলাইনে সেবা দেয়া হয় www.http://bidaquickserv.org	নিবন্ধন ও সহায়তা স্থানীয় শিল্প অধিশাখা	নিবন্ধন/সংশোধন প্রত্যাশি শিল্প প্রতিষ্ঠানের ধরণ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ভিন্ন ভিন্ন হয়। যা ওয়ান স্টপ সার্ভিস সিস্টেমে উল্লেখ রয়েছে। ১. পাবলিক/প্রাইভেট লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে ইনকর্পোরেশন সার্টিফিকেটসহ মোমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিকেলস অব এসোসিয়েশন, অংশীদারী প্রতিষ্ঠান হলে অংশীদারী চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি ২. প্রকল্প জমির মালিকানা সম্পর্কিত দলিলের	বিনিয়োগের পরিমাণের উপর সেবা মূল্যের হার ভিন্ন ভিন্ন হয়। যা ওয়ান স্টপ সার্ভিস সিস্টেমে বর্ণিত রয়েছে এবং স্বয়ংক্রিয়ভাবে নিরূপিত হয়। অনলাইন পেমেন্ট সিস্টেমের মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য	১ কার্য দিবস	১। মোহাম্মদ আরিফুর রহমান পরিচালক (নিবন্ধন ও সহায়তা স্থানীয় শিল্প) ফোন: ৪৪৮২৬৭৮২ ইমেইল: dir.rili@bida.gov.bd ২। মো: জোবায়ের রহমান রাশেদ উপপরিচালক (নিবন্ধন ও সহায়তা স্থানীয় শিল্প) ফোন: ৪৪৮২৬৭৫০

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানকারী শাখার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে ধার্যকৃত ফি এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
				<p>সত্যায়িত কপি (মালিকানা প্রাইভেট লিমিটেড কোম্পানি হলে জমির দলিল প্রতিষ্ঠানের নামে হতে হবে এবং ভাড়াকৃত জমি/ভবন হলে ভাড়ার চুক্তির সত্যায়িত কপি)</p> <p>৩. প্রকল্প ব্যয় ১০০ মিলিয়ন টাকার অধিক হলে প্রজেক্ট প্রোফাইল</p> <p>৪. পৃথক লেটারহেড প্যাডে আমদানিকৃত/আমদানিতব্য এবং স্থানীয়ভাবে সংগৃহীত/সংগৃহীতব্য যন্ত্রপাতির বিবরণ</p> <p>৫. টিআইএন সনদপত্রের কপি (প্রতিষ্ঠানের নামে)</p> <p>৬. শিল্পনীতি-তে নিয়ন্ত্রিত তালিকায় অন্তর্ভুক্ত শিল্পখাতভুক্ত প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় হতে অনাপত্তিপত্র দাখিল করতে হবে</p> <p>৭. প্রাপ্ত আবেদন পর্যালোচনান্তে প্রয়োজনে অন্যান্য কাগজ/তথ্যাদি চাওয়া হতে পারে।</p>	<p>নিবন্ধন ফি (টাকা):</p> <p># ১ টাকা থেকে ১০ কোটি হলে ৫,০০০.০০</p> <p># ১০ কোটি থেকে ২৫ কোটি হলে ১০,০০০.০০</p> <p># ২৫ কোটি থেকে ৫০ কোটি হলে ২৫,০০০.০০</p> <p># ৫০ কোটি থেকে ১০০ কোটি হলে ৫০,০০০.০০</p> <p># ১০০ কোটি টাকার অধিক হলে ১,০০,০০০.০০</p>		ইমেইল: dd.rli@bida.gov.bd
২	শিল্প প্রকল্পের নিবন্ধপত্র সংশোধন (অনলাইন ভিত্তিক ব্যবস্থা)	ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেবাপ্রাপ্তি স্থান: অনলাইন ভিত্তিক www.http://bidaquickserv.org	নিবন্ধন ও সহায়তা স্থানীয় শিল্প অধিশাখা	<p>১. নিবন্ধনপত্রের কপি (সর্বশেষ সংশোধনীসহ)</p> <p>২. চাহিত সংশোধনীর প্রমাণক ও দলিলপত্র প্রতিষ্ঠানের ধরন অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ভিন্ন ভিন্ন হতে পারে। যা ওয়ান স্টপ সার্ভিস সিস্টেমে উল্লেখ রয়েছে।</p>	ওয়ান স্টপ সার্ভিস সিস্টেমে বর্ণিত রয়েছে এবং স্বয়ংক্রিয়ভাবে নিরূপিত হয়। অনলাইন পেমেন্ট সিস্টেমের মাধ্যমে ১০০০.০০ (এক হাজার টাকা মাত্র) পরিশোধযোগ্য	১ কার্য দিবস	-ঐ-
৩	আমদানিকৃত যন্ত্রপাতি ছাড়করণের জন্য প্রত্যয়নপত্র	ম্যানুয়াল	নিবন্ধন ও সহায়তা স্থানীয় শিল্প অধিশাখা	<p>১. নিবন্ধনপত্রের কপি (সর্বশেষ সংশোধনীসহ)</p> <p>২. আমদানিকৃত যন্ত্রপাতির এলসির কপি</p> <p>৩. আমদানিকৃত যন্ত্রপাতির বিল অব ল্যাডিং, Commercial Invoice ও Packing List এর ব্যাংক কর্তৃক স্বাক্ষরিত কপি</p>	ফি প্রযোজ্য নয়	১ কার্য দিবস	<p>১। পরিচালক (নিবন্ধন ও সহায়তা স্থানীয় শিল্প) ফোন: ৪৪৮২৬৭৮২ ইমেইল: dir.rili@bida.gov.bd</p> <p>২। সহকারী পরিচালক (নিবন্ধন ও সহায়তা স্থানীয় শিল্প) ফোন: ৪৪৮২৬৭৩২ ইমেইল: ad.rili@bida.gov.bd</p>
৪	এডহক শিল্প আইআরসি	ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেবাপ্রাপ্তি স্থান: অনলাইন ভিত্তিক	নিবন্ধন ও সহায়তা	নিবন্ধন/সংশোধন প্রত্যাশি শিল্প প্রতিষ্ঠানের ধরন অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ভিন্ন ভিন্ন হয়। যা	বিডা'র সুপারিশের জন্য কোন ফি প্রযোজ্য নয়	১০ কার্য দিবস	

	জারির জন্য প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তরে সুপারিশ প্রদান	www.http://bidaquickserv.org	স্থানীয় শিল্প অধিশাখা	<p>ওয়ান স্টপ সার্ভিস সিস্টেমে উল্লেখ রয়েছে।</p> <ol style="list-style-type: none"> নিবন্ধনপত্রের কপি ও সংশোধনীর কপি যদি থাকে হালনাগাদ TIN সনদপত্রের কপি হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি হালনাগাদ ফায়ার লাইসেন্সের কপি হালনাগাদ পরিবেশ ছাড়পত্রের কপি পাবলিক/গ্রাইভেট লিমেটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে ইনকর্পোরেশন সার্টিফিকেটসহ মেমোরেডাম এন্ড আর্টিকেলস অব এসোসিয়েশন, অংশীদারী প্রতিষ্ঠান হলে অংশীদারী চুক্তিপত্র ব্যাংক সলভেনসি সার্টিফিকেট আমদানিকৃত যন্ত্রপাতির এলসির কপি এবং স্থানীয় যন্ত্রপাতির ক্ষেত্রে ক্রেয় ভাউচার 			-৫-
৫	২য় এডহক শিল্প আইআরসি জারির সুপারিশ	ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেবাপ্রাপ্তি স্থান: অনলাইন ডিজিটিক www.http://bidaquickserv.org	নিবন্ধন ও সহায়তা স্থানীয় শিল্প অধিশাখা	<p>নিবন্ধন/সংশোধন প্রত্যাশি শিল্প প্রতিষ্ঠানের ধরণ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ভিন্ন ভিন্ন হয়। যা ওয়ান স্টপ সার্ভিস সিস্টেমে উল্লেখ রয়েছে।</p> <ol style="list-style-type: none"> নিবন্ধনপত্রের কপি ১ম এডহক সুপারিশপত্রের কপি এডহক আইআরসি'র কপি হালনাগাদ TIN সনদপত্রের কপি হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি হালনাগাদ ফায়ার লাইসেন্সের কপি হালনাগাদ পরিবেশ ছাড়পত্রের কপি লিয়েন ব্যাংক কর্তৃক এডহক আইআরসি ব্যবহারের মাধ্যমে আমদানির বিষয়ে প্রত্যয়নপত্র 	ফি প্রযোজ্য নয়	২ কার্য দিবস	-৫-
৬	৩য় এডহক শিল্প আইআরসি জারির সুপারিশ	ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেবাপ্রাপ্তি স্থান: অনলাইন ডিজিটিক www.http://bidaquickserv.org	নিবন্ধন ও সহায়তা স্থানীয় শিল্প অধিশাখা	<p>নিবন্ধন/সংশোধন প্রত্যাশি শিল্প প্রতিষ্ঠানের ধরণ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ভিন্ন ভিন্ন হয়। যা ওয়ান স্টপ সার্ভিস সিস্টেমে উল্লেখ রয়েছে।</p> <ol style="list-style-type: none"> নিবন্ধনপত্রের কপি ১ম ও ২য় এডহক সুপারিশপত্রের কপি এডহক আইআরসি'র কপি হালনাগাদ TIN সনদপত্রের কপি হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি হালনাগাদ ফায়ার লাইসেন্সের কপি হালনাগাদ পরিবেশ ছাড়পত্রের কপি লিয়েন ব্যাংক কর্তৃক এডহক আইআরসি 	ফি প্রযোজ্য নয়	১০ কার্য দিবস	-৫-

				ব্যবহারের মাধ্যমে আমদানির বিষয়ে প্রত্যয়নপত্র			
৭	নিয়মিত শিল্প আইআরসি জারির সুপারিশ/আমদানি স্বত্ব পরিবর্তন	ম্যানুয়েল সেবা প্রাপ্তিস্থান: নিবন্ধন ও সহায়তা স্থানীয় শিল্প শাখা	নিবন্ধন ও সহায়তা স্থানীয় শিল্প অধিশাখা	<ol style="list-style-type: none"> ১. নিবন্ধনপত্রের কপি ২. ১ম, ২য় ও ৩য় এডহক সুপারিশপত্রের কপি ৩. আইআরসি'র কপি ৪. হালনাগাদ TIN সনদপত্রের কপি ৫. হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি ৬. হালনাগাদ ফায়ার লাইসেন্সের কপি ৭. হালনাগাদ পরিবেশ ছাড়পত্রের কপি ৮. লিয়েন ব্যাংক কর্তৃক এডহক আইআরসি'র বিপরীতে কীচামাল আমদানির বিবরণী এবং রপ্তানিমুখী শিল্পের ক্ষেত্রে রপ্তানি বিবরণ ৯. স্থানীয় বিপণন শিল্পের জন্য লিয়েন ব্যাংক কর্তৃক কীচামাল আমদানির বিবরণী এবং প্রতিষ্ঠানের লেডারহেড প্যাডে উৎপাদন ও ভ্যাট এর বিবরণ 	ফি প্রযোজ্য নয়	১০ কার্য দিবস	-ঐ-
৮	স্থানীয় শিল্পের আবেদনের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে পরীক্ষাপূর্বক প্রয়োজনে পলিসি এ্যাডভোকেসি করা	ম্যানুয়েল/ইমেইল	নিবন্ধন ও সহায়তা স্থানীয় শিল্প অধিশাখা	আবেদন পত্র ও এর সমর্থনে দালিলাদি সেবা প্রাপ্তিস্থান: নিবন্ধন ও সহায়তা স্থানীয় শিল্প শাখা	ফি প্রযোজ্য নয়	-	-ঐ-

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা

বি:দ্র: যে সকল কারণে সাধারণত কোন আবেদনপত্র বাতিল হয় কিংবা সেবা প্রদান সম্ভব না হয় সেসব কারণসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক যথাযথভাবে ফরম/ছক পূরণ করতে হবে। এক্ষেত্রে কিছু কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই রকম হতে পারে এবং কিছু বিষয় আলাদা হতে পারে।

৫) কাঙ্ক্ষিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে নিম্নবর্ণিত ছক অনুযায়ী কর্মকর্তার নিকট এবং কিভাবে যোগাযোগ করবেন তা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)-এর মাধ্যমে গ্রহণ করুন

ক্রম	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবি: ফোন: ইমেইল: ওয়েব: www.grs.gov.bd	তিন মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবি: ফোন: ইমেইল: ওয়েব: www.grs.gov.bd	এক মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনার সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	তিন মাস

মোহাম্মদ আরিফুর রহমান
পরিচালক (উপসচিব)